

Принято педсоветом школы
Протокол № 1 от 28.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Вахромеевская
СОШ
Е.А. Гладких
приказ №49/1 от 31.08.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися и их родителями

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», ст. 43, 58; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа– 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Уставом МБОУ Вахромеевская СОШ.

1.2. Положение о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) (далее Положение) регламентирует содержание и порядок работы со слабоуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями).

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность общеобразовательного учреждения.

1.4. Положение принимается на неопределённый срок педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы. После принятия новой редакции положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели

2.1. Обеспечить выполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Устава школы.

2.2. Повышать уровень обученности и качества обучения отдельных учеников и школы в целом.

2.3. Организовать работу педагогического коллектива по обеспечению успешного усвоения базового уровня образования учащимися с низкой мотивацией к учёбе.

3. Задачи

3.1. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.

3.2. Повышение ответственности родителей за обучение детей в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»

4. Основные направления и виды деятельности

4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний учащихся.

4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся качества знаний учащихся.

5. Программа деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями

5.1. Проводить педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.

5.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

5.3. Регулярно и систематически опрашивать учащихся, выставляя своевременно оценки в журнал и дневник, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

5.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.

5.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, определив время, за которое учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию, после чего провести повторный контроль знаний.

5.6. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более оценок «2»). За 2 недели до окончания четверти (полугодия) учитель обязан поставить в известность классного руководителя о возможной оценке «2» за четверть (полугодие).

5.7. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

5.8. Учитель не имеет права проводить срез знаний учащихся (контрольные и письменные работы) в первый и последний день четверти, выставлять ученику неудовлетворительную отметку, если на предыдущем уроке он отсутствовал по уважительной причине.

5.9. Учитель-предметник ведёт следующую документацию:

- график индивидуальной работы с неуспевающими на учебный год;
- задания по ликвидации пробелов в знаниях;
- индивидуальные тетради для дополнительных занятий;

- отчет учителя-предметника о работе с неуспевающими обучающимися (сдается по четвертям) по форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Дата записи	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы
			Например: устный опрос, письменная контрольная работа и т.д.	Например: консультации и т.д.	

- отчет учителя-предметника о работе с родителями неуспевающих обучающихся (сдается по четвертям) по форме:

Ф.И.О. ученика	ФИО родителя (законного представителя)	Дата записи	Тема беседы	Роспись родителя (законного представителя)	Результат работы
----------------	--	-------------	-------------	--	------------------

При отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе.

6. Программа деятельности классного руководителя

6.1. Классный руководитель ведет следующую документацию:

1) Обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

2) В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков:

через запись в дневнике (если случай единичный),

через беседу с родителями (если пропуски неоднократные),

через малый педсовет (если прогулы систематические).

ОТЧЕТ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ о работе с неуспевающими обучающимися (сдает *ежемесячно* администрации школы) по форме:

Всего в классе	Количество неуспевающих обучающихся	Проведение профилактических бесед		Связь с учителями-предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам		Результативность работы с неуспев. обучающимися за прошедший месяц
		Ф.И. обучающегося	Дата проведения беседы	Ф.И.О. учителя - предметника	Предмет	

7. Программа деятельности ученика

7.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно предоставлять учителю на проверку письменные задания.

7.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

7.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или неуважительной причине) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

8. Организация деятельности социально-психологической службы при работе с неуспевающими учащимися

8.1. Обязан провести индивидуальную беседу с обучающимися с целью выявления социальных проблем обучающегося.

8.2. При необходимости посетить с комиссией ученика на дому, составить акт обследования.

8.3. Держать на особом контроле посещение уроков неуспевающими обучающимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины

и по решению малого педсовета обучающийся ставится на внутришкольный контроль, о чем родители информируются в обязательном порядке.

8.4. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости обучающегося школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

8.5. Педагог-психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

8.6. О результатах диагностик психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.

Социально-психологическая служба ведет следующую документацию:

- план работы с неуспевающими обучающимися;
- акты посещения семей на дому;
- журнал регистрации бесед с неуспевающими обучающимися;
- занятия психолога (тренинги, анкетирования, тесты и др.);
- диагностика;
- ежемесячный отчет администрации школы по форме:

Всего в школе	Количество неуспевающих обучающихся в школе	Посещения на дому, работа с родителями		Проведение профилактических бесед, Советов профилактики		Проведение психологических занятий, тренингов и др.		Результативность работы с неуспевающими обучающимися за прошедший месяц
		Ф.И. обучающегося	Дата посещения	Ф.И. обучающегося	Дата проведения беседы	Ф.И. обучающегося, класс	Дата проведения	

9. Программа деятельности родителей (законных представителей)

9.1. Родители (законные представители) обязаны выполнять Устав МБОУ Вахромеевская СОШ, в соответствии со ст. 44 «Закона об образовании в Российской Федерации» обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования, создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования, несут ответственность за воспитание детей. 9.2. Родители (законные

представители) обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

9.3. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ.

9.4. Родители (законные представители) обязаны помогать ребёнку в освоении пропущенного материала путём самостоятельных занятий или консультаций с учителем- предметником в случае отсутствия ребёнка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

9.5. Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, администрации ОУ.

9.6. В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям (законным представителям).

10. Программа деятельности администрации школы

10.1. Контролировать деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими обучающимися.

10.2. Администрация школы ведет следующую документацию:

- общий список неуспевающих обучающихся;
- отчеты о работе с неуспевающими обучающимися.

10.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива с неуспевающими обучающимися.

10.4. В случае неэффективности принятых мер, администрация школы организует работу малого педсовета, Совета профилактики, на который приглашается обучающийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

10.5. Решение об оставлении неуспевающего обучающегося на повторный курс.

11. О контроле за соблюдением данного Положения.

11.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

11.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе