Принято
педсоветом
протокол № 12
от 07.12.2018

Утверждаю
директор МБОУ Вахромеевская СОШ
_____ Гладких Е.А.
приказ № 65/1 от 10.12.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе МБОУ Вахромеевская СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом МБОУ Вахромеевская СОШ и обязательна для исполнения каждым педагогом школы. Основные цели и задачи дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы - (далее ДООП) - обеспечение воспитания, обучения и развития учащихся.
1.2. ДООП - это документ, отражающий российскую государственную политику в области воспитания и образования детей и молодежи: «Программу развития воспитания в системе дополнительного образования России», «Федеральную программу развития образования», «Концепцию модернизации российского образования», Национальный проект «Образование», Государственную Программу Патриотическое воспитание граждан РФ», Декларацию принципов толерантности.
1.3. ДООП является документом, раскрывающим: организацию, последовательность осуществления, информационное, техническое и ресурсное обеспечение образовательного процесса в соответствии с обоснованными целями, содержанием образования, методами и технологиями достижения целей и предполагаемым конечным результатом.
1.4. ДООП самостоятельно составляется педагогом в соответствии с нормативными документами: Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Конвенцией о правах ребенка, СанПином 2.4.4.1251-03 (Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям образования детей), Уставом МБОУ Вахромеевская СОШ, Должностными инструкциями педагога, приказом от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
1.5. ДООП реализуется по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.
1.6. ДООП могут быть следующих видов: типовые (примерные), модифицированные, экспериментальные, авторские; по форме организации

содержания и процесса педагогической деятельности: тематическими, комплексными, интегрированными, модульными.

2. Структура и оформление дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

2.1. При составлении ДООП педагог должен выдержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание изучаемого курса;
- методическое обеспечение программы;
- список литературы.

2.2. Оформление структурных элементов программы дополнительного образования:

а) **на титульном листе** указываются:

- полное наименование ОУ в соответствии с Уставом;
- когда и кем утверждена;
- название программы;
- направленность программы;
- возраст детей, на которых рассчитана программа;
-срок реализации программы;
- Ф.И.О., должность составителя (составителей) или автора (авторов) программы;
- название населенного пункта и год разработки программы.

б) **в пояснительной записке** программы следует раскрыть, описать:

- направленность программы;
- цель и задачи;
- режим занятий в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;
- формы занятий, планируемых по каждому разделу или теме (игра, беседа, поход, конкурс, конференция и т. д.);
- приемы и методы организации образовательного процесса;
- формы подведения итогов по каждой теме или разделу;
- воспитательную работу с обучающимися и родителями, профориентационной деятельности;
- ожидаемые результаты, способы и формы оценки получаемых результатов, итоги реализации программы;
- критерии оценки освоения программы;
- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- методическое обеспечение;

- материально-техническое обеспечение

в) **содержание программы** отражается через краткое описание тем, включающих в себя теоретический материал и практическую деятельность;

г) **методическое обеспечение** программы включает в себя описание системы педагогического контроля

д) учебно-методический комплект;

е)календарно-тематическое планирование составляется с виде таблицы

п/п

Название разделов, тем

Количество часов

факт

теория

практика

итого

2.3. Образец оформления титульного листа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Вахромеевская средняя общеобразовательная школа

Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
«название»

Направленность:

Для обучающихся лет

Срок реализации: года обучения

Составитель:

ФИО

Учитель (название предмета)

Программа разработана на основе

20… год

3. Порядок утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

3.1. Утверждение ДООП имеет следующий порядок:

- обсуждается, рассматривается на методическом совете по итогам защиты программы по следующему алгоритму:

-направленность программы;

-название программы;

-характеристика программы;
-для какой возрастной категории учащихся составлена программа;
-продолжительность ее реализации;
-цель программы и основные задачи;
-краткое содержание программы;
-система контроля;
-ожидаемый результат

- утверждается директором МБОУ Вахромеевкая СОШ с указанием № и даты приказа.

4. Заключительные положения.

4.1. Исходя из приоритетных направлений российской государственной политики в развитии воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодежи в РФ, нормативных документов настоящее Положение может изменяться и дополняться.