

Управление образования Камешковского района

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Вахромеевская средняя общеобразовательная школа

рассмотрено  
на метод. совет  
протокол №1 от 24.08.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор В.Н. Бабурова  
приказ № 44 от 31. 08. 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО в новой редакции  
Директор Гладких Е.А. Гладких  
приказ № 63/3 от 01.12.2015 г.

**Положение о профессиональной ориентации обучающихся  
муниципального общеобразовательного учреждения Вахромеевская  
средняя общеобразовательная школа**

**1. Общие положения**

1.1. Положение регулирует цели, задачи, направления, состав участников и их функции, средства и методы профориентации обучающихся общеобразовательных организаций.

1.2. Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС, Поручения Правительства Российской Федерации от 26.07.2011 №АЖ-П8-5284 и других федеральных и региональных нормативно-правовых актов.

1.3. Положение принимается государственно-общественным органом управления и утверждается руководителем образовательной организации.

**2. Цели профориентации**

2.1. Обеспечение сознательного выбора профессии каждым выпускником образовательной организации на основе развития и формирования культуры профессионального самоопределения.

2.2. Наличие у каждого выпускника образовательной организации образовательного плана получения выбранной (выбранных) профессии.

**3. Задачи профориентации**

3.1. Развитие и формирование профессиональной осведомлённости в мире профессии, уважительного отношения к профессиональной деятельности;

3.2. Развитие и формирование профессиональной направленности;

3.3. Развитие и формирование профессионального сознания, умения разрабатывать и осуществлять образовательные и профессиональные планы;

3.4. Развитие и формирование культуры профессионального самоопределения.

#### **4. Содержание профориентации**

4.1. Профориентационная работа на уровне образовательной организации включает следующие направления:

- профессиональное информирование (просвещение);
- профессиональная диагностика;
- профессиональное консультирование;
- профессиональный подбор/выбор;
- профессиональная адаптация;
- планирование образовательной и профессиональной карьеры.

4.2. Стратегическим документом, отражающим направления профориентации выступает Комплекс мер по проведению профессиональной ориентации обучающихся образовательной организации.

#### **5. Организация профориентации**

5.1. Основными работниками образовательной организации, осуществляющими профориентацию, являются:

- руководитель государственно-общественного органа управления; директор;
  - заместители директора по УВР;
  - координатор по профессиональной ориентации; классные руководители;
  - социальный педагог,
  - учителя-предметники;
  - руководители кружков/факультативов;
  - педагог-психолог;
  - педагог-библиотекарь;
- заведующие мастерскими /кабинетами/, производственными участками, педагоги дополнительного образования.

5.2. Организационная структура профессиональной ориентации на уровне образовательной организации включает следующие органы, реализующие в рамках своих компетенций производственные функции в части осуществления профориентации:

- государственно-общественный орган управления (координационный совет);
- администрацию;
- (научно, учебно) методический совет;
- методические объединения;
- проблемная группа «Профессиональная ориентации обучающихся» (по необходимости);
- формы организации обучающихся с целью их профессиональной ориентации, в том числе сетевое взаимодействие.

5.3. В образовательной организации создаются и действуют следующие формы организации обучающихся с целью профориентации:

- органы детского самоуправления (в части осуществления профориентации);
- научные-ученические общества;
- профессионально-ориентированные группы (инкубаторы, кружки, студии, клубы, предприятия, и т.п.)
- волонтёрские команды/десанты;

5.4. Основными формами профориентационной работы в образовательной организации выступают:

- внешкольные: экскурсии, фестивали, конференции, смотры,
- школьные: педсовет, заседания (методических объединений, проблемных групп и т.п.), месячник профориентации, профориентационные игры, профессиональные пробы, фестивали, смотры, ярмарки, конкурсы. Беседы;
- классные: уроки, классные часы и т.п.

5.5. Формой представления организации профориентации является план работы образовательной организации по профессиональной ориентации обучающихся.

## **6. Средства и методы профориентации**

6.1. Основными средствами осуществления профориентации являются:

- идеальные (средства сознания): знания, мыслительные операции и т.д.;
- материализованные (знаковые): речь, учебники, рабочие тетради, плакаты, мультимедиа и т.п.;
- материальные: транспортные средства, оборудование, инструменты и т.п., ...

6.2. Основными методами осуществления профориентации являются:

- методы применения идеальных средств;
- методы применения материализованных средств;
- методы применения материальных средств и т.п..

## **7. Обеспечение профориентации**

7.1. В образовательной организации создаётся следующая система обеспечения профориентации:

- правовое обеспечение: программа профориентации, план работы по профориентации, должностные инструкции, приказы;
- педагогическое (дидактическое обеспечение, обеспечение воспитания, методическое обеспечение): образовательная программа, учебники, пособия для обучающихся, пособия для учителей, УМК. Методические рекомендации и т.п.;
- кадровое обеспечение: учителя-предметники, классные руководители, педагог- психолог, социальный педагог;
- психологическое - профессионально-диагностический комплекс и т.п.;
- материальное, техническое, технологическое обеспечение – предметные кабинеты, лаборатории, мастерские, школьные

цеха/участки/предприятия; библиотека, медицинский кабинет, кабинет педагога-психолога, кабинет профориентации и т.п.

## **8. Связи профориентации**

8.1. Внутренние связи профориентации:

- базовые учебные и воспитывающие предметы (федеральные, образовательной организации);
- элективные учебные и воспитывающие предметы;
- факультативные учебные и воспитывающие предметы;
- внеурочные занятия.

Формой представления внутренних связей является учебный план, разрабатываемый, принимаемый и утверждаемый образовательной организацией.

8.2. Внешние связи профориентации:

- органы государственной власти и управления;
- хозяйствующие субъекты;
- профессиональные образовательные организации;
- образовательные организации;
- организации дополнительного образования детей.

Формами представления внешних связей являются: контрольный перечень партнёров, соглашения/договора с партнёрами, в том числе сетевого взаимодействия - участников профориентации обучающихся.

## **9. Управление профориентацией**

9.1. Общее управление профориентации обучающихся осуществляет руководитель образовательной организации.

9.2. Непосредственное управление профориентацией осуществляет координатор по профессиональной ориентации в соответствии с должностной инструкцией. Статус координатора определяется штатным расписанием образовательной организации. В зависимости от организационно-финансовых условий должностные обязанности координатора по профессиональной ориентации исполняются работником образовательной организации или работником на условиях совмещения.

9.3 Руководитель образовательной организации ежегодно до 1 сентября текущего года издаёт приказ «О профессиональной ориентации обучающихся в учебном году».

## **10. Документация по профориентации**

10.1. Стратегическим документом, отражающим направления профориентации выступает Комплекс мер по проведению профессиональной ориентации обучающихся МОУ Вахромеевская СОШ

10.2 Основными документами, регулирующими профориентацию обучающихся, являются:

- приказ «О профессиональной ориентации обучающихся ;
- должностные инструкции работников;

- положения об органах образовательной организации, в компетенцию которых входят вопросы профориентации обучающихся;
- план работы образовательной организации по профессиональной ориентации обучающихся;
- учебный план образовательной организации;
- контрольный перечень партнёров, соглашения/договора с партнёрами - участников профориентации обучающихся;
- ежегодный отчёт по результатам мониторинговых исследований по профессиональной ориентации обучающихся;
- карты результатов профдиагностики обучающихся (профессиональные интересы, намерения, профпригодность)
- журнал распределения выпускников (обучения и трудоустройства, службы в армии)

10.3. Хранение документации по профориентации осуществляется в соответствии с требованиями ведения внутреннего делопроизводства.